

**Начално училище  
“Яне Сандански”**

2760 Разлог, ул. “Яне Сандански” № 17  
тел.:0747/ 80 236, факс 0747/ 80 236  
**E.mail: jane\_sand@gedimeks.com**  
**http://www.jsandschool.com**

**Primary school  
“Jane Sandanski”**

17, Jane Sandanski Str., 2760 Razlog, Bulgaria  
Phone +359 747/ 80 236, Fax +359 747/ 80 236  
**E.mail: jane\_sand@gedimeks.com**  
**http://www.jsandschool.com**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/ д-р Георги Тренчев/**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 8 от 03.09.2021 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-  
08-230 /03.09.2021 г.**

## I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на НУ „Яне Сандански” през учебната 2020/2021 г. бе подчинена на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и профилирана подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

Училището разполага с педагогически колегиум, стремящ се да формира знания и личностни умения у учениците, да ги превърне в активен елемент в процеса на взаимодействие със социалната среда, да ги оформи като конкурентноспособни личности на пазара на труда както на регионално, така и на национално и европейско ниво.

Целта на настоящия анализ е да се даде обективна оценка на нашата работа и да се очертаят насоки за нейното оптимизиране през следващата учебна година.

За учебната 2020/2021 г. в училището постъпиха 120 ученици, разпределени в 7 паралелки, както следва по класове: I кл. – 34, II кл. – 23, III кл. – 32, IV кл. – 31. През годината 4 ученика бяха преместени в друго училище. Така в края на учебната година броя на учениците в училището е 118.

Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в регистрираните текущи и годишни оценки, както и в оценките от външното оценяване.

Показател за ефективността на учебно-възпитателния процес е средният успех на училището. Съпоставката с този от миналата година показва тенденция на задържане на добро и много добро ниво на подготовката.

### **Общ годишен успех в училището за 2020-2021 г. е - 5.43**

Има увеличение на общия годишен успех в училището, макар и минимален. Миналите година той е бил – 2007-2008 - 5,09, 2008-2009 - 4.94, 2009-2010 – 5,15, 2010-2011 – 5,24, 2011 – 2012 – 5,12, 2012-2013 – 5,35, 2013-2014 – 5,26., 2015-2016 г. е - 5.25, 2016-2017 г. е - 5.44.; **2017-2018 – 5,32.; 2018-2019 - 5.30; 2019-2020 – 5,30; 2020-2021 – 5,43**

Планирането и организирането на дейността на НУ „Яне Сандански” е извършено с приетите от Педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на НУ „Яне Сандански”;
- Правилник за вътрешния ред;
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
  - Годишен план;
  - Годишни планове за дейността на методическите обединения /МО/ и училищните комисии /УК/ и др.

За оптимизиране на нашата работа през 2021/2022 учебна година е необходимо:

1. Перманентна квалификация на учителите за осигуряване на съвременно образование и възпитание, с цел формиране на умения у учениците за постигане на ключовите компетентности.

2. Да продължи работата за превръщане на училището в желана територия за учениците чрез:

- усъвършенстване уменията на учителите за оптимално използване на иновационни методи и ИТ в учебния процес;
- системна работа за повишаване мотивацията на ученици за учене през целия живот;
- разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности за създаване на условия за развитие на личностния потенциал на учениците – идеи, талант, творчество;

3. Задълбочаване на работата с родителите с цел привличането им като пълноправен партньор в обучението и възпитанието на учениците. Разширяване на контактите на училището с външни организации и институции.

4. Участие в проекти по Европейски и национални програми.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **1. Мисия на училището.**

### ***УЧИЛИЩЕ С ТРАДИЦИИ – УЧИЛИЩЕ С БЪДЕЩЕ. УЧИМ ДНЕС, ЗА ДА УСПЕЕМ УТРЕ.***

Утвърждаване на Начално училище „Яне Сандански” гр. Разлог като:

- училище, модерно и конкурентноспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база;
- училище, предоставящо качествено и съвременно образование;
- училище, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

### **2. Визия на училището.**

Да осигурим на децата достъпно и качествено образование, което да отговаря на актуалните изисквания на променящата се социокултурна действителност. Да създадем възможности за разгръщане на личния интелектуален потенциал на подрастващите, формиране на интерес към развитие и усъвършенстване, осигуряване на професионална насоченост и подготовка за живота чрез познаване и зачитане на националните традиции и общочовешките ценности.

Оптимизиране на взаимодействието между ученици, учители, ръководство, родители, държавни институции и неправителствени организации в търсене на гражданското измерение на българското образование.

Главна ценност в образователната система е ДЕТЕТО. НУ „Яне Сандански” гр. Разлог осигурява качествено съвременно образование, успешно съчетаващо традиции и новаторство, за стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсец, мотивиран за себerealизация и изява посредством:

- Екип от педагози, който поставя детето на центъра на всяка мисъл, дело и слово.
- Екип, който насърчава непосредствеността, искреността и свободата на изразяване на мисли, чувства и преживявания, за да бъде детето разбрана и значима страна в процеса на обучение.
- Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение към обществения живот.

### **3. Цели на училището.**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване качеството на УВР
- Ефективно изучаване на чужд езици
- Повишаване квалификацията на учителите
- Подобряване на компютърното обучение

### **4. Стратегия в дейността на училището.**

- Утвърждаване облика на училището
- Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демокрация в обществото

- Обогаляване на материалната база
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

#### **5. Приоритети в дейността на училището.**

Нашата цел е да подготвим бъдещите граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

<b>Приоритетно направление I.</b>	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
<b>Приоритетно направление II.</b>	Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
<b>Приоритетно направление III.</b>	Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
<b>Приоритетно направление IV.</b>	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.
<b>Приоритетно направление V.</b>	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
<b>Приоритетно направление VI.</b>	Взаимодействие с родителската общност.
<b>Приоритетно направление VII.</b>	Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
<b>Приоритетно направление VIII.</b>	Участие в национални и европейски програми и проекти.

### **III. НАСОКИ ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА КОВИД-19**

#### **1. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

- Спазване на общите здравни мерки.
- Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (компютърен кабинет, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/групи ). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

- Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
- Засилена лична хигиена и условия за това
- Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.
- Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията .
- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- 

**2. Задължителни вътрешноучилищни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

**А. За осигуряване на дистанция между паралелките**

1. Класни стаи и организация на учебния процес
2. Коридори и стълбища
3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения
4. Входи
5. Стол и бюфети
6. Училищен двор

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.  
Комуникация. Учителска стая
8. Физкултурен салон
9. Библиотека
10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

**Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището**

**В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

**Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

### **3. Възпитателните мерки:**

- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая
- и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **1. Административна дейност.**

- Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.  
Отг. Класните ръководители Срок: 16.09.2021 г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.  
Отг. Класните ръководители Срок: 16.09.2021 г.
- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.  
Отг. Директора Срок: 16.09.2021 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Отг. Директора Срок: 16.09.2021 г.

### **2. Социално-битова и стопанска дейност.**

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.  
Отг. Директора Срок: 02.09.2021 г.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.  
Отг. Директора Срок: 02.09.2021 г.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
Отг. Директора Срок: 31.10.2021 г.

### **3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества.**

- Тържествено откриване на новата учебна година.  
Отг. Учители на IV клас Срок: 15.09.2021 г.
- Позитивно междучасие  
Отг. Класни ръководители Срок:постоянен
- Спортен празник  
Отг. Р.Лачина, М.Василева Срок: 20.09.2021г.
- Ден на Характера  
Отг. Класни ръководители Срок: 27.09.2021г
- Включване в Проект „Egasum +”.  
Отг. Класните ръководители Срок: Постоянен.
- Тренировка по евакуация при природни бедствия  
Отг. М. Джингарова Срок:30.10.2021г.
- Празник на град Разлог.  
Отг. Класните ръководители Срок: 11.10.2021г
- Седмица на английския език  
Отг. Радка Гарабийска Срок: 31.10.2021г.
- Национална седмица на чененето  
Отг. М. Джингарова, М. Манушкина Срок: 31.10.2021г.
- Отбелязване на Деня на народните будители по класове.  
Отг. Класните ръководители Срок: 31.10.2021г.
- Спортен празник за деня на християнското семейство  
Отг. Радка Гарабийска, Райна Лачинова Срок: 21.11.2021г.
- Конкурс „Бяла зима” – предмет, рисунка, разказ, стихотворение.  
Отг. К. Пахова, кл.ръководители Срок: 15.12.2021г.
- Коледни тържества и благотворителен базар  
Отг. Класните ръководители Срок: 19.12.2021г.
- Обесването на Васил Левски.  
Отг. Учители на III клас Срок: 19.02.2022г.
- „Не на агресията в училище”  
Отг. Р. Зарева Срок:28.02.2022г.
- Зимен спортен празник  
Отг. Кл.ръководители Срок: м.02.2022г.
- Олимпиада „Знам и мога”.  
Отг. Класните ръководители IV клас Срок: 31.01.2022г.
- Посрещане на Баба Марта  
Отг. Учители IV клас Срок: 01.03.2022г.
- „Баба Марта бързала”. Изложба за мартеница  
Отг. Учители ЦОУД Срок: 01.03.2022г.
- Трети март – ден на Освобождението на България  
Отг. Класните ръководители на IV клас. Срок: 02.03.2022 г.
- Посрещане на първа пролет.  
Отг. Учители на II клас Срок: 21.03.2022г.
- Празник на буквите - I клас.  
Отг. Учители на I клас Срок: до 30.03.2022 г.

- Седмица на детската книга и изкуства за деца.  
Отг. М. Джингарова, М.Кирева Срок: м. 04.2022г.
- 22 април - Ден на Земята. Рисунка на асфалт.  
Отг. Учители ЦОУД Срок: 22.04.2022г.
- „Великден иде” – конкурс за украса на яйца, рисунка  
Отг. Класните ръководители Срок: 25.04.2022г.
- Колоездачно състезание.  
Отг.М. Джингарова Срок: до 31.05.2022г.
- Спартакиада  
Отг. М. Василева, Ек.Димова Срок: м.05.2022г.
- Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.  
Отг. Класните ръководители Срок: 24.05.2022г.
- Тържество „Аз съм вече второкласник”  
Отг. Класните ръководители I клас Срок: 31.05.2022г.
- Утринна гимнастика в училище.  
Отг. Дежурния учител Срок: постоянен
- Участие в тържествата по случай ден на детето  
Отг. Учители Срок:06.06.2022г.

#### **4. Квалификационна дейност. /форми на вътрешно методическа и педагогическа дейност/.**

##### ➤ Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, които е неразделна част от годишния план на училището.

#### **5. Контролна дейност.**

А/ Обект и предмет на контролната дейност.

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите на групи в ЦДО.
- Работата на непедагогическия персонал.
- Косвен контрол върху организации свързани с училищните дейности.

Б/ Форми на контролна дейност.

- Педагогически проверки - превантивни, тематични и текущи
- Административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес и на другата документация.

В/ Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упомената конкретни срокове.

#### **IV. РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ. /Теми и график на заседанията/.**

##### **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Избор на училищни комисии и методическо обединение.
2. Избор и приемане на формите на обучение.
3. Приемане на училищния учебен план.
4. Приемане на училищния правилник.
5. Приемане на годишния план на училището.



6. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическото обединение.

#### **М. ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Запознаване с плана за контролна дейност на директора.
3. Информация за резултатите от входното ниво на учениците.

#### **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред.
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.
4. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с учениците.

#### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Приемане на отчета на класните ръководители за успеха, дисциплината и движението на учениците от класовете. Анализ на отсъствията и отпадане от училище.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическото обединение.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

#### **М. МАРТ**

1. Обсъждане резултатите на програмата за гражданско образование и възпитание и изпълнението на плановете на класните ръководители.
2. Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.

#### **М. МАЙ**

1. Разглеждане на предложението за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

#### **М. ЮНИ**

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и на методическото обединение.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА.**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и Общественият съвет.
2. Ангажиране на училищното настоятелство и Общественият съвет при решаване на проблеми и въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Провеждане на следните родителски срещи – през месец 09 и 02

#### **VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛАТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ.**

1. Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
- Изясняване на причините, довели до извършването на проявите.
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори.
- Проучване на социални контакти.
- Взаимодействие с Детска педагогическа стая.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работата на комисията.

#### **VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

1. Задачи:

- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите за движение по пътищата.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия.

2. Форми на работа.

- Теоретически и практическо обучение на учениците.
- Превантивна работа.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работата на комисията.

#### **График на дейностите според годишния учебен план на училището по месеци за учебната 2020/2021 година**

##### **Септември:**

N:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители	до 16.09.2021г.	Класните ръководители
2.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	до 16.09.2021г.	Директор
3.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 16.09.2021г	Директор
4.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	02.09.2021г.	Директора
5.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	02.09.2021г	Директора
6.	Тържествено откриване на	16.09.2021г.	Учители IV клас

	новата учебна година.		
7.	Спортен празник	20.09.2021г.	Р.Лачинова М.Василева
8.	Ден на Характера	25.09.2021г.	Класните ръководители
9.	Проект „Erasmus +”.	постоянен	Класните ръководители

**Октомври:**

№:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Тренировка по евакуация при природни бедствия	15.10.2021г.	М. Джингарова
2.	Празника на гр. Разлог	24.10.2021г.	Класните ръководители
3.	Седмица на английския език	31.10.2021г.	Р. Гарабийска
4.	Ден на народните будители.Крос	31.10.2021г.	Класните ръководители
5.	Национална седмица на четенето	31.10.2021г.	М. Джингарова М. Манушкина
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	31.10.2021г.	Директора

**Ноември:**

№:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Спортен празник за деня на християнското семейство	21.11.2021г.	Р. Гарабийска Р. Лачинова

**Декември/Януари**

№:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Конкурс „Бяла зима” – предмет, рисунка, разказ, стихотворение.	21.11.2021г.	К. Пахова Класните ръководители
	Коледни тържества	21.12.2021г.	Класни ръководители
2.	Олимпиада „Знам и мога”	31.01.2022г.	Класните ръководители IV клас

**Февруари:**

№:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1	Обесването на Васил Левски	19.02.2022г.	Учители III клас
2.	„Не на агресията в училище”	28.02.2022г.	Р. Зарева
3.	Зимен спортен празник	м. 02.2022г.	Кл. ръководители

**Март:**

N:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Посрещане на баба Марта	01.03.2022г.	Учители IV клас
2.	„Баба Марта бързала”. Изложба за мартеница	01.03.2022г.	Учители ЦОУД
3.	Трети март – ден на Освобождението на България	02.03.2022г.	Класните ръководители
4.	Посрещане на първа пролет	21.03.2022г.	Учители II клас
5.	Празник на буквите	до 30.03.2022г.	Учители I клас

**Април:**

N:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Седмица на детската книга	04.2022г.	М. Джингарова М. Кирева
2.	22 април- Ден на Земята. Рисунка на асфалт	20.04.2022г.	Учители ЦОУД
3.	„Великден иде” – конкурс за украса на яйца, рисунка	25.04.2022г.	Класните ръководители
4.	Ден на отворените врати		

**Май:**

N:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Спартакиада	м.05.2022г.	М. Василева Ек. Димова
2.	Ден на българската просвета и култура и славянската писменост	24.05.2022г.	Класните ръководители
3.	Колоездачно състезание	до 31.05.2022г.	М. Джингарова
4.	Утринна гимнастика	постоянен	Дежурен учител
	Аз съм вече второкласник	31.05.2022г.	Класните ръководители I клас

**Юни:**

N:	Дейност/мероприятие	Срок	Отговорник
1	Участие в тържествата по случай ден на детето	01.06.2022г.	Учители