

**Начално училище
“Яне Сандански”**



**Primary school
“Jane Sandanski”**

2760 Разлог, ул. “Яне Сандански” № 17
тел.: 0747/ 80 236, факс 0747/ 80 236
E.mail: jane_sand@gedimeks.com
<http://www.jsandschool.com>

17, Jane Sandanski Str., 2760 Razlog, Bulgaria
Phone +359 747/ 80 236, Fax +359 747/ 80 236
E.mail: jane_sand@gedimeks.com
<http://www.jsandschool.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/д-р Георги Тренчев/

План

**за повишаване качеството на образованието
за учебната 2021/2022 година**

Настоящият план е приет с решение на педагогическия съвет,
протокол № 8 от 03.09.2021 г.

Цели:

- Повишаване успеваемостта на учениците;
- Насърчаване на повишаване на професионалната квалификация на учителите;
- Прилагане на стандартизирана диагностика за училищна готовност в сферата на училищното възпитание и подготовка
- Създаване на условия за улесняване на прехода на малките деца от семейната към образователната среда
- Осигуряване на ефективна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства за повишаване на образователните резултати;
- Повишаване на качеството и подобряване на достъпа до образование и обучение за ученици със специални образователни потребности и с хронични заболявания;
- Намаляване на дела на напусналите началния етап на основното образование
- Обмен на добри практики в обучението

Задачи:

- Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
- Провеждане на квалификационни курсове;
- Провеждане на тематични съвети;
- Провеждане на кръгли маси и обмен на добри практики по различни учебни предмети;
- Настояничество на учителите без или с малък професионален опит;
- Контрол над ефикасността на преподавателската работа.
- Разработване и прилагане на система за ранно предупреждение за възможно преждевременно напускане на училище;
- Осигуряване на условия и ресурси за разширяване обхвата на децата и учениците, включени в целодневна организация на учебния ден;
- Модернизиране на учебния процес чрез прилагане на методически модели, разработени на основата на информационните и комуникационни технологии
- Насърчаване на трансграничната мобилност на учителите и на останалите педагогически специалисти с цел повишаване на квалификацията и обмен на добър педагогически опит;
- Прилагане на стратегията за насърчаване и развитие на грамотността;
- Подкрепа за участие на учениците в национални и международни конкурси и изяви;

- Усъвършенстване на технологията на обучението с алтернативни форми и методи на работа, включително и използване на електронно съдържание;
- Осигуряване на допълнителни условия и възможности за подкрепа на деца и ученици с изяви дарби и на ученици, които срещат затруднения при овладяване на учебния материал, включително и чрез реализиране на целодневна организация на образователния процес;
- Осигуряване на условия за активно включване на учениците в училищния живот чрез насърчаване на достъпа до форми, касаещи повишаване привлекателността на училищната среда, творческата активност и екипната работа на учениците;
- Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците;
- Разработване и приложение на съвременни програми за квалификация на учители;

ДЕЙНОСТИ:

1 Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2021 г.

Отговорник: Директор

2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август 2021 г.

Отговорник: Директор

3. Изграждане на училищна система за качество:

Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: учителите

4. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2022 г.

Отговорник: Директор

5. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,
счетоводител

6. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор

7. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност на педагогическите специалисти.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: председател на
методическото обединение

8. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

9. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

10. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: всеки
педагогически специалист

11. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
библиотекар

12. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

13. Организиране на обучение за използване на интерактивни методи в преподаването по отделни дисциплини. Разработване на мултимедийни уроци.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

14. Провеждане на кръгла маса и обмен на добри практики в преподаването;

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

15. Активно включване в изпълнението на стратегията за насърчаване на грамотността

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

16. Посещение на уроци от ръководството на училище

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

17. Провеждане на открити уроци от старши учители по отделни предмети;

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

18. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2021/2022 г. по предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

19. Анализ на резултатите от предприетите мерки за по-висока ефективност на преподаване по отделните предмети и резултатите на учениците.

Срок: м. февруари, м. май
Отговорник: кл.ръководители

20. Провеждане на срещи с родителското настоятелство и родителите на деца от ромския етнос за набелязване на мерки за намаляване на броя на напусналите началния етап на основното образование

Срок: постоянен
Отговорник: кл.ръководители

21. Изпълнение на дейности по програмата за иновативно училище, чрез въвеждане на иновативни методи на преподаване, което пряко ще подобри качеството на образование, като се изграждат допълнителни умения у учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

22. Насоки за обучение и действия в условията на епидемична обстановка в училище.

Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда.

Срок:	постоянен
Отговорник:	Директорът и учителите
Председател на комисията :	Катя Механджиева
Членове :	М. Борисова Р. Гарабийска М. Самарджиева